

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении оценки коррупционных рисков в Отделе по отселению граждан**

Настоящее Положение о проведении оценки коррупционных рисков в Отделе по отселению (далее – Положение, Отдел) подготовлено в соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и Антикоррупционной политикой Отдела по отселению граждан.

### **1. Общие положения**

1. Основной целью настоящего Положения является обеспечение единого подхода к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации сотрудниками своих должностных обязанностей;
- внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы Отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками Отдела, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

2. Результатами применения настоящего Положения будут являться:

- определение перечня функций Отдела, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- формирование перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

3. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Коррупциогенные факторы** – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или)

обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

## **2. Определения перечня функций в Отделе, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Определение перечня функций в Отделе, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление организационно-распорядительных функций, функций по управлению имуществом, оказанию государственных услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

Под организационно-распорядительными функциями понимается осуществление действий по контролю за исполнением должностными лицами Отдела поручений с соблюдением установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными, в том числе локальными правовыми актами, общеобязательных правил поведения.

Под функциями по управлению имуществом понимается осуществление полномочий сотрудников Отдела в отношении имущества Отдела.

Под функциями по оказанию государственных услуг понимается предоставление государственных услуг Отделом по запросам заявителей в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами администрации города Байконур.

Под разрешительными, регистрационными функциями понимается осуществление полномочий сотрудниками Отдела в соответствии с задачами и функциями, возложенными на Отдел согласно Положению об Отделе по отселению граждан.

3. Перечень коррупционно-опасных функций Отдела утверждается в установленном порядке и содержит функции, предусматривающие:

осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций Отдела;

формирование и исполнение бюджета Отдела по отселению граждан;

осуществление функции распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Отдела и реализацию возложенных на него функций;

хранение и распределение материально-технических ресурсов Отдела;

анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

предоставление государственных услуг гражданам в установленной сфере деятельности Отдела;

организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отдела;

представление в судебных органах прав и законных интересов Отдела.

4. Определение перечня коррупционно-опасных функций Отдела позволяет выявить коррупционные риски, свойственные Отделу с учетом специфики его функций, и разработать Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Отдела (далее - Карта коррупционных рисков Отдела), включающую комплекс организационно-правовых адресных мер, препятствующих реализации возможных коррупционных схем, обусловленных коррупциогенными факторами.

Раз в год проводится анализ осуществляемых Отделом функций на предмет выявления коррупционных рисков и необходимости принятия дополнительных мер, направленных на минимизацию негативных последствий выявленных рисков.

5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Байконур и урегулированию конфликта интересов;

- в ходе заседаний Комиссии по предупреждению коррупции в Отделе по отселению граждан (далее – Комиссия по предупреждению коррупции);

- в статистических данных;

по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника Отдела к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений сотрудника Отдела о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- сообщений в СМИ о коррупционных нарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами Отдела требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами.

6. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций в Отделе могут стать изменения в нормативных правовых актах администрации города Байконур, локальных нормативных актах Отдела, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудников Отдела.

### **3. Формирование перечня должностей муниципальной службы в Отделе, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотребить должностными

обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

3. Должности муниципальной службы, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

- предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу;

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведений о:

- нарушении сотрудниками Отдела требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;
- получении сотрудником Отдела, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;
- получении сотрудником Отдела, его супругой (супругом), близкими родственниками кредитов или займов на необоснованно длительные сроки или по необоснованно низким ставкам, равно как и предоставление необоснованно высоких ставок по банковским вкладам (депозитам) указанных лиц;
- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

5. Перечень должностей муниципальной службы в Отделе, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждается приказом начальника Отдела.

Уточнение (корректировку) перечня должностей муниципальной службы Отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год, после рассмотрения указанного вопроса на заседании Комиссии по предупреждению коррупции. Основанием для проведения заседания Комиссии по предупреждению коррупции будет являться представление начальника Отдела или любого члена Комиссии, касающееся осуществления в Отделе мер по предупреждению коррупции.

6. Сотрудники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, обязаны обеспечить выполнение мер по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных Картой коррупционных рисков Отдела.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

2. С целью обеспечения контроля за осуществлением мероприятий по минимизации коррупционных рисков, предусмотренных Картой коррупционных рисков Отдела, Комиссия ежегодно проводит периодический анализ реализации и эффективности данных мероприятий, достигнутых результатов, а также вносит предложения с целью уточнения (корректировки) указанной карты.

3. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшается риск отклонения сотрудника Отдела при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;

- снижается степень усмотрения должностных лиц при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

- обеспечивается единообразное осуществление функций должностными лицами Отдела;

- создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

4. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Отдела;

- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и сотрудников Отдела, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», система электронного обмена информацией);

- совершенствования механизма отбора должностных лиц Отдела для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий сотрудниками Отдела при осуществлении коррупционно-опасной функции.

5. В целях недопущения совершения сотрудниками Отдела коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования. При этом проверочные мероприятия могут проводиться как в рамках проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроля за соответствием расходов доходам, так и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц Отдела в СМИ;

- проведения антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

6. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволяет устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками Отдела, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

1. Основными задачами мониторинга исполнения сотрудниками Отдела своих должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий сотрудника Отдела от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц Отдела;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей муниципальной службы в Отделе, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности сотрудников Отдела.

Сбор указанной информации может осуществляться, в том числе путем проведения опросов на официальном сайте администрации города Байконур в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием электронной почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с должностными лицами Отдела.

3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение сотрудников Отдела, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями администрации города Байконур, иными государственными органами и организациями в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных составляющих.

4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении сотрудником Отдела при исполнении своих должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц Отдела, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей муниципальной службы в Отделе, замещение которых связано с коррупционными рисками.

## **6. Заключительные положения**

1. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечня должностей муниципальной службы Отдела, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей должностных лиц Отдела, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях Комиссии по предупреждению коррупции не реже одного раза в год.

2. Реализация настоящего Положения осуществляется Комиссией по предупреждению коррупции.

---





