

ПАМЯТКА

муниципальному служащему о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), а также постановлением Главы администрации города Байконур от 15 февраля 2019 г. № 56 «О порядке уведомления муниципальным служащим города Байконур о выполнении иной оплачиваемой работы» (далее – Порядок № 56) муниципальный служащий города Байконур (далее – муниципальный служащий) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, при соблюдении следующих условий:

1) уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу представлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения им иной оплачиваемой работы;

2) выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возможному конфликту интересов, то есть ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей;

3) соблюдение установленных статьями 13 и 14 Федерального закона №25-ФЗ ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;

4) выполнение требований к служебному поведению муниципального служащего, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона №25-ФЗ.

Отмечаем, что работодателем муниципальных служащих подразделений администрации, не являющихся юридическими лицами, является Глава администрации города Байконур.

Для муниципальных служащих подразделений Аппарата Главы администрации города Байконур работодателем является руководитель Аппарата Главы администрации города Байконур.

Для муниципальных служащих подразделений администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, работодателем является руководитель соответствующего подразделения администрации города Байконур (юридического лица).

В соответствии со статьей 282 Трудового кодекса Российской Федерации выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора должно осуществляться в свободное от основной работы время.

Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора (авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.). Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учётом

особенностей, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации «Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству».

В соответствии с пунктом 16 статьи 14 Федерального закона №25-ФЗ муниципальный служащий не может заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим собственноручно в письменном виде согласно приложению к Порядку № 56.

Муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы города Байконур в Аппарате Главы администрации города Байконур и подразделениях администрации города Байконур, находящихся на финансовом обеспечении Аппарата Главы администрации города Байконур, руководителями подразделений администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, уведомления представляются в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы города Байконур в подразделениях администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, уведомления представляют в соответствующее подразделение администрации города Байконур, являющееся юридическим лицом.

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать следующие сведения:

- наименование и сферу деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, описание характера работы;
- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

В случае, если представителем нанимателя (работодателем) усматривается возникновение конфликта интереса при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы данное уведомление направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Байконур и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), аппаратом которой является отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур.

По результатам рассмотрения уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной

службе и не будет препятствовать надлежащему исполнению им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальным служащим влечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и представителю нанимателя (работодателю) принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Отмечаем, что согласно пункту 10 Порядка № 56 в случае установления Комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий города Байконур не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

Следует обратить внимание на то, что уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у муниципального служащего при выполнении иной оплачиваемой работы приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Исходя из положений Федерального закона № 25-ФЗ, определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого муниципального служащего со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При истечении срока выполнения иной оплачиваемой работы и намерении вновь заниматься иной оплачиваемой работой муниципальный служащий уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя) в установленном порядке. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения в соответствии с Порядком № 56.

За неуведомление или ненадлежащее уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим без предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) или с нарушениями требований, предусмотренных статьей 14 Федерального закона №25-ФЗ, в установленном нормативными правовыми актами администрации города Байконур порядке проводится проверка соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению.
