**Жалоба по телекоммуникационным каналам связи – оперативность доставки и оптимизация взаимодействия**

Для подачи [жалобы](http://base.garant.ru/73484029/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) (апелляционной жалобы) (далее - жалоба) на акты налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц, порядок обжалования которых регламентирован [главой 19](http://base.garant.ru/10900200/aa3725a0fa56471d3e2f66be16e482cc/#block_20019) Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) по телекоммуникационным каналам связи (далее – ТКС) используйте **формат** и **форму**(**приложение №1** Форма по КНД 1110121), утвержденные Приказом Федеральной налоговой службы от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@ «Об утверждении формы жалобы (апелляционной жалобы) и порядка ее заполнения, а также форматов и порядка представления жалобы (апелляционной жалобы) и направления решений (извещения) по ним в электронной форме». Жалобу нужно сформировать в электронной форме, подписать усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего жалобу, и направить по ТКС в налоговый орган, ненормативные акты, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются (п. 13 Порядка представления жалобы, утвержденного тем же Приказом). При представлении в налоговый орган жалобы в электронной форме по ТКС и получении от налогового органа квитанции о приеме этой жалобы лицо, подавшее такую жалобу, жалобу на бумажном носителе в налоговый орган не направляет.

 Если формат не соблюден, жалоба не считается принятой налоговым органом (пп. 2 п. 11 указанного Порядка).

Способ получения решения по жалобе (на бумажном носителе, в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика) нужно указать в самой жалобе (пп. 6 п. 2 ст. 139.2 НК РФ).

Если жалоба подана по ТКС, решение по ней, как правило, направляется тем же способом в отсканированном виде. Если хотите получить его на бумажном носителе, отметьте это в соответствующей графе жалобы «Способ получения решения по жалобе (апелляционной жалобе)».

В этом случае решение пошлют по почте (п. 18 Порядка представления жалобы, утвержденного Приказом ФНС России от 20.12.2019 N ММВ-7-9/645@)).

К жалобе следует приложить (п. п. 4, 5 ст. 139.2 НК РФ):

1) документы, подтверждающие доводы жалобы (п. 5 ст. 139.2 НК РФ).

Наличие таких документов, приложенных к жалобе, исходя из положений ст. 139.2 НК РФ не является обязательным требованием к форме и содержанию жалобы.

2) документы, подтверждающие полномочия подписавшего жалобу представителя налогоплательщика (п. 4 ст. 139.2 НК РФ).

Если жалоба подается через представителя в электронном виде по ТКС, вместе с ней для подтверждения его полномочий нужно направить информационное сообщение о представительстве (п. 14 Порядка представления жалобы, утвержденного Приказом ФНС России от 20.12.2019 N ММВ-7-9/645@). Если этого не сделать, жалоба будет считаться непринятой (пп. 4 п. 11 Порядка представления жалобы, утвержденного Приказом ФНС России от 20.12.2019 N ММВ-7-9/645@).

|  |
| --- |
| **ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ** *Преимущества направления жалобы в вышестоящий налоговый орган по ТКС – это снижение временных и финансовых затрат, возможность отправки документов со своего непосредственного рабочего места, оперативность их доставки.* |

Приложение № 1

к приказу ФНС России

от « 20 » \_12\_\_\_\_\_\_2019 г.

№ ММВ-7-9/645@\_\_\_\_\_\_

Форма по КНД 1110121

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код ВНО |  |  |  |  |
| (наименование вышестоящего налогового органа (ВНО))от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации, ИНН/КПП; Ф.И.О.**[[1]](#footnote-1)** индивидуального предпринимателя (физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем), ИНН, подающих жалобу (апелляционную жалобу)) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Номер жалобы**(апелляционной жалобы):* |  |  |  |  |

Жалоба

(апелляционная жалоба)

**Лицо, нарушение прав которого обжалуется:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места нахождения (места жительства) лица, нарушение прав которого обжалуется)

ИНН организации (физического лица, являющегося

индивидуальным предпринимателем, физического лица,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 не являющегося индивидуальным предпринимателем): КПП организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Предмет обжалования:**

 1 – решение налогового органа, вынесенное по результатам налоговой проверки

 2 – налоговое уведомление

 3 – требование об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафов, процентов

 4 – иные документы, действия (бездействие) должностных лиц налоговых органов

**Реквизиты обжалуемого документа:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

Номер Дата

**Наименование налогового органа, акт ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код НО |  |  |  |  |

**Основания, по которым лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), считает, что его (лица, нарушение прав которого обжалуется) права нарушены:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения решения по жалобе (апелляционной жалобе):** |  |

|  |
| --- |
|  |

 **1 – на бумажном носителе по почте** **2 – в электронной форме по ТКС**  **3 - лично[[2]](#footnote-2)** **4 – через личный кабинет налогоплательщика[[3]](#footnote-3)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код жалобы (апелляционной жалобы):**  |

|  |
| --- |
|  |

 |  **1 – жалоба** **2 – апелляционная жалоба** |

|  |
| --- |
|  |

**Жалоба (апелляционная жалоба) представлена представителем 1 - нет**

 **лица, нарушение прав которого обжалуется: 2 – да**

(наименование и дата выдачи (составления) документа, подтверждающего полномочия лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу))

**Жалоба (апелляционная жалоба) составлена на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах**

**Лицо, подписавшее жалобу (апелляционную жалобу):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя организации (физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, уполномоченного представителя))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

1. Отчество указывается при наличии (относится ко всем листам документа). [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается только при представлении жалобы (апелляционной жалобы) на бумажном носителе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается только при представлении жалобы (апелляционной жалобы) через личный кабинет налогоплательщика. [↑](#footnote-ref-3)